UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

CAIET DE SARCINI

privind achiziţionarea de

SERVICII ORGANIZARE EVENIMENTE

Servicii organizare evenimente, necesare implementării SA7.2 „Acţiuni de facilitare şi mediere pentru identificarea şi consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunităţii printr-o abordare participativă”,

din cadrul Proiectului „Chioar-UNITate în DIVERSitate”,

Contract POCU/138/4/1/114852

Proiect cofinanţat din Fondul Social European, prin programul Operaţional Capital Uman 2014-2020
Titlu proiect: **"Chioar-UNITate în DIVERSitate"**
Axa prioritară 4: "Incluziunea socială şi combaterea sărăciei". Obiectiv specific 4.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie şi excluziune socială din comunităţile marginalizate în care există populaţie aparţinând minorităţii rome, prin implementarea de măsuri integrate
Beneficiar: Comuna Remetea Chioarului/ Contract POCU/138/4/1/114852

ASOCIAŢIA SFÂNTUL IOSIF

DETALIEREA SPECIFICAŢIILOR TEHNICE CERINŢE MINIME OBLIGATORII

I. INFORMAŢII GENERALE

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din Documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură îşi va elabora oferta sa, în vederea atribuirii contractului de achiziţii publice având ca obiect prestarea serviciilor de organizare evenimente, care includ organizarea unui numar de 15 evenimente, în scopul promovării comunităţii şi a nevoilor acesteia şi a destigmatizării relaţiei rom/român pentru un numar de minim de 69 persoane participante si maxim 80 persoane/ eveniment, asigurarea disponibilitatii unor speakeri motivationali, servicii de catering, servicii de coffe break, dotari necesare, livrabile- liste prezenta, poze, etc, dupa caz, pe parcursul derulării proiectului, cu stabilirea datei de desfăşurare a fiecărui eveniment în parte, de catre autoritatea contractantă, luând în considerare subactivitatea **SA7.2 „Acţiuni de facilitare şi mediere pentru identificarea şi consolidarea de parteneriate pentru rezolvarea problemelor comunităţii printr-o abordare participativă"** , din cadrul **Proiectului „Chioar-UNITate în DIVERSitate", Contract POCU/138/4/1/114852.**

Organizarea şi desfăşurarea procedurii de achiziţie se efectuează potrivit legislaţiei in vigoare: Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziţie publică, a contractelor de concesiune, de lucrări publice şi a contractelor de concesiune de servicii, HG 395/2016, Legea nr 101/2016, **Procedura simplificata proprie**.

II. CONDIŢII ŞI CERINŢE GENERALE

Descrierea serviciului de organizare evenimente- Campanii CHIOAR-UNItate în DIVERsitate

Prestatorul trebuie să asigure în cadrul desfăşurării celor 15 de evenimente - Campanii CHIOAR-UNItate în DIVERSitate, în Comuna Remetea Chioarului, cu durată de o zi, pentru aproximativ 69 de persoane participante/eveniment următoarele:

1. **Disponibilitatea unor speakeri motivaţionali pentru fiecare eveniment**
   Prestatorul va asigura disponibilitatea unor speakeri motivaţionali minim 1 persoana pentru fiecare eveniment. Aceştia vor fi prezenţi pe toată durata evenimentelor, în locaţia de desfărurare a evenimentelor, Comuna Remetea Chioarului.
   Aceşti vor ve rolul de inform re şi cons ien iz re; vor promov comuni le şi nevoile acesteia si vor destigmatiza relatia rom/roman.
   Se vor axa pe acţiuni menite să dezvolte nivelul socio-economico-cultural al comunităţii marginalizate şi să combata politicile de segregare la care este supusă acestă comunitate (comunitatea marginalizată romă Remetea Chioarului).

Speakeri motivaţionali vor aborda temele: modele educaţionale de succes pentru grupuri vulnerabile sau comunităţi marginalizate, funcţionarea sustenabilă a Centrului comunitar „UNITate in DIVERSitate", modele de bună practică în ocupare şi integrare socio-profesională, antreprenoriat, dezvoltare locală comprehensivă.

2. **Serviciile de catering** - pentru un numar de minim de 69 persoane participante si maxim 80 persoane/ eveniment, reprezentând Grupul Ţinta din cadrul proiectului sus menţionat, echipa de implementare a proiectului şi invitaţi.

Se vor asigura pentru fiecare eveniment, masa in sistem bufet suedez, care va contine:

- aperitive reci- platouri
- minim 2 sortimente de fel principal calde
- minim 2 sortimente de salate,
- minim 2 sortimente de desert,
- fructe
- apa minerala.
- bauturi racoritoare
- cafea

Exemple de meniuri solicitate fara a fi limitative:

Aperitive reci:

• ficatei de pui in bacon • roll sunca praga cu hrean • dobos cu sunca praga si cascaval • muschiulet de porc umplut cu ciuperci • nuferi de rosii cu vinete • cascaval • barcuta de ardei cu liptauer • minisnitele de pui • salam trapez afumat • chiftelute • masline verzi umplute floricele de salam, cascaval natur, rulada de pui,telemea,rol sunca de porc,castraveti,rosii natur,masline, mini bruscheta etc.

Fel de baza:

• piept de pui la gratar • friptura de porc la tava • cartofi la cuptor cu rozmarin, cartofi taranesti sau risotto , sote de legume • sos alb de ciuperci • salata de vara (varza, rosii, castraveti) • chifle etc

Ofertantul va prezenta in propunerea tehnica minim 3 variante din meniu pentru serviciile de catering solicitate.
Prestatorul se va asigura ca produsele vor fi calde in momentul servirii(daca este cazul), iar calitatea produselor servite vor fi la un standard ridicat(produse proaspete in termen de garantie).

Oferta va cuprinde si logistica necesara:platouri, fete de masa, servetele si scobitori, tacâmuri, pahare, asistenta buffet, transport si manipulare logistic astfel încât să fie asigurată respectarea normelor de igienă şi sanitar veterinare.

Locaţiile la care se livrează hrana vor fi locaţiile de desfăşurare a fiecărui eveniment - în Comuna Remetea Chioarului.
Beneficiarul îşi rezervă dreptul de a modifica orarul de servire a hranei, cu obligaţia de a anunţa prestatorul cu 24 de ore înainte de data de livrare.

In funcţie de modificările intervenite in frecventa persoanelor participante la fiecare eveniment „Chioar – UNITate in DIVERSitate", autoritatea contractantă îşi rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numărul de porţii, fără modificarea preţului unitar şi fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de participanţi cuprinse în comanda lansată către prestator.

3. **Prestatorul trebuie să asigure serviciile de coffe break** pentru un numar de minim de 69 persoane participante si maxim 80 persoane/ eveniment .

Pentru fiecare eveniment se va un Coffe-break care va conţine apă minerală,bauturi racoritoare, cafea, zahăr plicuri, lapte condensat, ceai plicuri, produse dulci si sarate(cel putin 4 sortimente)

Se vor asigura toate bunurile si dotarile necesare servirii: termos, spatule, pahare, linguriţe, farfurii, şervetele.

4. **Dotările necesare desfăşurării în bune condiţii a fiecărui eveniment – „Chioar – UNITate in DIVERSitate"**
   Pentru buna desfăşurare a fiecărui eveniment prestatorul va asigura dotările tehnice necesare (videoproiector, ecran de proiecţie, laptop compatibil cu videoproiectorul, cabluri, adaptoare pentru laptop, acces internet, echipamente de sonorizare adecvate etc.). Operatorul economic trebuie sa prezinte in propunerea tehnica dotările ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului.

5. **Servicii de organizare-primirea invitatilor, inregistrarea participantilor, poze, etc, dupa caz pentru fiecare eveniment – „Chioar – UNITate in DIVERSitate"**
   Pe parcursul contractului, prestatorul se va asigura ca în cadrul fiecărui eveniment organizat să întocmească livrabilele necesare (liste de prezenţă, poze, liste primire materiale, liste beneficiari servicii catering, chestionare feed-back etc). La finalul fiecărui eveniment, prestatorul va întocmi un raport al evenimentului.
   Raportul evenimentului va cuprinde:
   - De□lii cu privire l□de□făşur□re□evenimen□lui;

- Număr de p□r□icip□nți;
- Fo□ogr□fii;
- Probleme deosebite □păru□e în de□fășur□re□eveniimen□ului;
- Feed-back-ul participanților cu privire la eveniment.

Livrabilele vor include elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România. La finalul ficărui eveniment, prestatorul va preda livrabilele rezultate autorității contractante în copie conformă.

III. CERINȚE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE ORGANIZARE EVENIMENTE

Ofertantul participant trebuie să respecte cerințele prevăzute în caietul de sarcini:

- Pentru toate evenimentele, operatorul economic este obligat să asigure prezența unui/unor coordonator/i de eveniment, cu experiență de minim 1 an în domeniu, care va/vor fi responsabil/i cu:
  - realizarea listelor de participanți, împreună cu echipa de proiect
  - contactarea tuturor participanților pentru programări/confirmări
  - întâmpinarea și înregistrarea participanților pe listele de prezență
  - completarea formularelor și a documentelor administrative pentru participanți
  - informarea și îndrumarea participanților
  - distribuirea materialelor evenimentului către participanți
  - asigurarea bunei desfășurări logistice și tehnice a fiecărui eveniment
  - marcarea sălilor pentru localizarea cu ușurință a acestora de către participanți
  - promovarea proiectului, prin afișarea materialelor în locațiile evenimentelor
  - organizarea meselor
  - realizarea de fotografii pe parcursul desfășurării evenimentelor.

- Pentru serviciile de catering ofertantul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare privind depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția și servirea hranei. Hrana va fi împachetată, manipulată și transportată astfel încât să fie protejată împotriva oricăror contaminări probabile ce va face alimentele improprii consumului uman, periclitării sănătății sau contaminării în așa mod încât nu se vor putea consuma în acea stare. În particular, alimentele trebuie amplasate și/sau protejate astfel încât să se minimalizeze riscul contaminării.
- Materialele elaborate pentru buna desfășurare a fiecărui eveniment- Campanii CHIOAR-UNItate în DIVERSitate vor respecta cerințele autorității contractante.
- Operatorul economic trebuie sa prezinte in propunerea tehnica dotările ce urmeaza a fi folosite pentru îndeplinirea contractului.

IV. ALTE CONDIŢII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

Ofertantul trebuie să-şi asume întreaga responsabilitate pentru prestarea serviciilor de organizare evenimente. Totodată, este răspunzător atât de siguranţa tuturor operaţiunilor şi metodelor de prestare utilizate, cât şi de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanţării din partea Uniunii Europene. În acest sens, Prestatorul va aplica pevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru instrumente structurale în România. Se va asigura păstrarea confidenţialităţii documentelor, materialelor, datelor şi informaţiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către părţi ca fiind confidenţiale.

Prestatorul va respecta legislaţia românească în vigoare pentru toate tipurile de activităţi pe care le prestează.

V. RECEPŢIA SERVICIILOR

Recepţia serviciilor de organizare evenimente se va realiza la finalul fiecărui eveniment în parte, în momentul în care prestatorul va preda livrabilele autorităţii contractante.

Procesul verbal de recepţie va fi semnat de către ambele părţi.

VI. CONDIŢII DE FACTURARE ŞI PLATĂ

Facturarea serviciilor prestate se va face în baza proceselor verbale de recepţie în urma predării livrabilelor catre beneficiar. Plata facturilor se va face în termen de aproximativ 30 de zile de la data emiterii facturii de către furnizor.

APROBAT
REPREZENTANT LEGAL
POBOZSNYI Angela Elisabeta